

Перечень документов, необходимых для заключения договоров с ООО «ЭРА»

Документы направляются в адрес ООО «ЭРА» с сопроводительным письмом, содержащим перечень всех передаваемых документов, по почте или путем вручения пакета документов представителю ООО «ЭРА»

Юридические лица - резиденты РФ:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа
1	Действующая редакция Устава (со всеми изменениями и дополнениями, если вносились) с отметкой налогового органа	Копия, заверенная печатью компании
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица	Копия, заверенная печатью компании
3	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Копия, заверенная печатью компании
4	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц давностью не более 1(одного) месяца до дня предоставления документов в адрес ООО «ЭРА»	Оригинал, заверенный налоговым органом или копия, усиленная цифровой подписью налогового органа или копия, заверенная печатью компании
5	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Копия, заверенная печатью компании
6	Лицензии на осуществление профессиональной деятельности, если деятельность, осуществляемая контрагентом по договору, является лицензируемой в соответствии с законодательством РФ	Копия, заверенная печатью компании
7	Письмо о персональном составе органов управления	Оригинал с печатью компании
8	Решение уполномоченного органа об избрании единоличного исполнительного органа и о сроке его полномочий	Копия, заверенная печатью компании
9	Копия страниц паспорта лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа (если функции единоличного исполнительного органа осуществляет физическое лицо)	Страницы с фотографией и со сведениями о месте жительства - Копия, заверенная печатью компании
10	Приказы о назначении лиц, имеющих право подписи финансовых документов (генерального директора, гл. бухгалтера)	Копия, заверенная печатью компании
11	Банковская карточка с образцами подписей и оттиска печати контрагента	Копия, заверенная печатью компании
12	Доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор (в случае подписания договора лицом по доверенности)	Оригинал с печатью компании
13	Доверенности на лиц, уполномоченных выполнять отдельные действия в рамках договора.	Оригинал по форме, установленной законодательно
14	Копии страниц паспорта лиц, уполномоченных подписывать договор и выполнять действия в рамках договора	Страницы с фотографией и со сведениями о месте жительства – нотариально заверенные копии

15	Решения уполномоченного органа об одобрении сделки с ООО "ЭРА", если сделка в соответствии с требованиями действующего законодательства является сделкой с заинтересованностью	Копия, заверенная печатью компании
16	Документы, подтверждающие право на нежилые помещения, используемых контрагентом для осуществления вида деятельности, являющейся предметом по договору (договоры аренды недвижимого имущества и акт приема-передачи или свидетельство о праве собственности на объекты недвижимости)	Копия, заверенная печатью компании
17	Отчетность за последний год и за последний отчетный период (бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчеты о движении денежных средств и движениях капитала в составе годовой бухгалтерской отчетности, пояснительная записка) с отметкой налогового органа - при заключении договора с отсрочкой платежа для покупателей или предоплатой для поставщиков Компании.	Копия, заверенная печатью компании
18	Информационное письмо в произвольной форме с указанием юридического, почтового, фактического адреса, контактных лиц, банковских реквизитов за подписью генерального директора и главного бухгалтера или заполненная карточка Клиента по форме, направляемой менеджером Компании.	Оригинал с печатью компании
19	Документы, подтверждающие право владения и пользование оборудованием/оснасткой, которая будет использоваться для изготовления комплектующих изделий, поставляемых по договору (договор купли-продажи, аренды или другие подтверждающие документы, Акты ОС-1) - для договоров поставки комплектующих или договоров подряда, выполнения услуг, в адрес – ООО "ЭРА"	Копия, заверенная печатью компании
20	Свидетельство о применении упрощенной системы налогообложения и т.п.	Копия, заверенная печатью компании

- Если от имени юридического лица договор будет подписываться руководителем филиала или представительства дополнительно к выше указанным документам требуется представить Положение о филиалах и представительствах, доверенность на руководителя филиала или представительства, копию его паспорта, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (если имеется).

Юридические лица - нерезиденты РФ:

1	Учредительные документы юридического лица	Надлежащим образом удостоверенные в подлинности, если они оформлены за рубежом путем легализации в посольстве или консульстве РФ в стране происхождения такого документа или путем выдачи апостиля, если такие документы оформлены в стране участнице Гаагской конвенции 1961г. ("Об отмене требований легализации официальных иностранных документов") и, если упомянутые документы совершены не на русском языке, данные документы должны быть предоставлены одновременно с переводом на русский язык, заверенным российским нотариусом.
---	---	--